

ABC för att lyckas

Förberedelser

- o Ta med ett CV som kan kolla i under intervjun.
- o Kom i tid eller några minuter tidigare. Att komma försent till en anställningsintervju kan aldrig ursäktas.
- o Om du har ansökningshandlingar, se till att du ger dem till rätt person. Om du får ett formulär att fylla i, fyll i det helt.
- o Kontrollera din Facebook-profil, din Linked-in profil etc. Oddsen är att arbetsgivaren gör det.

Ankomst

- o Hälsa ordentligt med en handskakning och ett leende.
- o Sitt inte ner förrän du blir erbjuden en stol.
- o Sätt din telefon i väskan eller fickan och stäng av ljudet.

Interaktion

- o Var både en god lyssnare och en bra talare under intervjun, och glöm inte att le ;).
- o Se folk i ögonen under intervjun.
- o Följ intervjuarens resonemang, men försök att få den som intervjuar att beskriva jobbet och uppgifter tidigt under

samtalet så att du kan relatera din bakgrund och erfarenhet för jobbet till det som sägs.

o Försök att vara detaljerad i dina svar, och berätta saker om dig själv som relaterar till jobbet.

Om dig

o Kom ihåg att du är den enda som kan "sälja" dig själv till intervjuaren. Se till att du på ett seriöst sätt förmedla din kunskap och erfarenhet.

o Ljug inte. Var ärlig och försök att visa att det kan finnas ett "plus" om du saknar något – det visar att du är villig att lära.

o Tala inte illa om din nuvarande eller tidigare arbetsgivare.

o Börja inte med att fråga om lön, semesterdagar, bonus eller pension vid den inledande intervjun, om du inte är säker på att få jobbet. Du bör dock känna ditt värde och vara beredd att ange vilken lön du önskar.

o Försök bete dig som att du är fast besluten att få jobbet som du intervjuas för.

Slutet av intervjun

o Om samtalet går bra: Fråga om vad som kommer att bli det första att ta itu med för den som får jobbet, och det långsiktiga målet med arbetet.



- o Om du fortfarande är intresserad av jobbet, säg det. Om en annan intervju/test är en del av förfarandet, säg att du ser fram emot det!
- o Om du erbjuds jobbet och vill ha det, acceptera omedelbart.
- o Om du behöver tid att tänka på det, vara artig och finkänslig och kom överens om ett datum väldigt snart för dig att komma tillbaka med ditt svar.
- o Deppa inte om du inte får ett erbjudande om jobbet under intervjun. Vanligtvis vill arbetsgivarna träffa alla som söker, innan de fattar sitt beslut.
- o Om du känner att intervjun inte går bra och är säker på att du redan har gallrats ut, visa inte din besvikelse. Intervjuaren kan ha en dålig dag, och det kan finnas ett annat jobb på samma företag som du vill söka inom kort.
- o En professionell rekryterare avslutar intervjun med att säga: "Min övergripande syn på dig är ...", men många gånger är det inte en rekryterare som gör intervjun. Du kan försöka fråga personen som intervjuade dig om något behöver förtydligas. Detta kan vara sista chansen att rätta till eventuella missförstånd eller oklarheter.

o Visa uppskattning för intervjuas. Du har gjort allt du kan, om du har besvarat arbetsgivarens två viktigaste frågor:

- Varför är du intresserad av jobbet och företaget?
- Vad behärskar du och kommer du att Klara av jobbet?

